個人会員用　所属（送付先）変更届

※人事異動等で所属部署、所在地に変更がある場合にお届け下さい。
※社内でご自身以外に送付先を設定する場合、もしくは自宅宛に送付希望の場合は、
　指定送付先欄に記入をお願いします。

<table>
<tr><td colspan="2">氏　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">勤務先</td><td>会社名</td><td colspan="2">フリガナ</td></tr>
<tr><td>所　属
役職名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2">〒</td></tr>
<tr><td colspan="2">電話番号</td><td colspan="2">（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">メールアドレス</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">＜指定送付先＞

☐ 社内・別送
☐ 自宅宛発送
☐ 上記勤務先</td><td colspan="3">〒</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="2">（　　）</td></tr>
<tr><td>ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

令和　　年　　月　　日

一般社団法人電気協同研究会　御　中

個人会員用　所属（送付先）変更届

※人事異動等で所属部署、所在地に変更がある場合にお届け下さい。
※社内でご自身以外に送付先を設定する場合、もしくは自宅宛に送付希望の場合は、
　指定送付先欄に記入をお願いします。

記入例

<table>
<tr><td colspan="2">氏　名</td><td>○　○　　○　○　　印
※記名・捺印をお願いします。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">勤務先</td><td>会社名</td><td>フリガナ（特殊な字を用いて、読みづらい場合のみ）
株式会社○○○○　もしくは、○○○○株式会社
（一般財団法人、一般社団法人、株式会社、合名会社、有限会社）の別</td></tr>
<tr><td>所　属
役職名</td><td>○○○部　○○○グループ　グループリーダー　等</td></tr>
<tr><td>所在地</td><td>〒○○○－○○○○
（所在地に変更のない場合は、記入を省略しても構いません）</td></tr>
<tr><td colspan="2">電話番号</td><td>市外局番　（　市内局番　）　○○○○</td></tr>
<tr><td colspan="2">メールアドレス</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">＜指定送付先＞
選択した項目に☑印
☐　社内・別送
☐　自宅宛発送
☐　上記勤務先</td><td>社内・別送の場合…　所在地が同一　担当部署のみを記入
所在地が異なる　住所・担当部署を記入
自宅宛発送の場合…　ご自宅住所の記入
※上記勤務先の場合…　この欄への記入は、ありません</td></tr>
<tr><td>電話番号　市外局番　（　市内局番　）　○○○○
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td></tr>
</table>

令和　　年　　月　　日

一般社団法人電気協同研究会　御　中